



---

Aika 19.11.2024, klo 14:03 - 14:56

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

**Käsitellyt asiat**

- § 61 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 62 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 63 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 64 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat
- § 65 Yhteistyötoimikunnan kokousajat vuonna 2025
- § 66 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025
- § 67 Julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden liikkeen luovutus 1.1.2025 alkaen
- § 68 Muut asiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja  
Lauri Kattelus  
Tanja Raisto-Elo  
Simo Rauvola  
Jaana Ruoho  
Annastiina Salminen

Muut saapuvilla olleet

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sihteeri  
Ulla Hätilä  
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja  
Mika Raula, tekninen johtaja  
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja  
Jasmin Lahti  
Oili Tamminen

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen  
Puheenjohtaja

Sari Koski  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.11.2024

25.11.2024

Simo Rauvola

Jaana Ruoho



---

**§ 61**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

SR



---

**§ 62**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Simo Rauvola ja Jaana Ruoho.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

SR



---

§ 63

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

1. Sisäilmatyöryhmän muistio 8.10.2024

Em. muistio on esityslistan liitteenä.

2. Työpaikkaselvitykset

- Siivoustoimi/Kappelimäen koulu 12.9.2024

- Musiikkiopisto, Kustaa Hiekan lukutupa 19.9.2024

Em. raportit ovat esityslistan liitteinä.

3. Aluehallintoviraston tarkastuskertomukset

- Varppeen koulun keskuskeittiö 27.8.2024

- Tekninen toimi, kiinteistönhoito 23.9.2024

Em. raportit ovat esityslistan liitteinä.

4. Sairaus- ja tapaturmatilastot 1.1.-30.9.2024

Em. tilastot ovat esityslistan liitteinä.

5. Työhyvinvoinnin, työsuojelun ja yhteistoiminnan vuosikello 2025

Em. kooste on esityslistan liitteenä.

6. Yksikkökohtaiset työpaikkaväkivallan menettelytapaohjeet

- Yksikkökohtaiset työpaikkaväkivallan menettelytapaohjeet on laadittu ja ne ovat nähtävillä kaupungin intranet-sivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

S R



---

§ 64

**Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Kaupunginjohtaja

- talousarvion 2025 valmistelu etenee kaupunginhallitukselta (kokous 13.11.2024) kaupunginvaltuustolle (kokous 9.12.2024)
- TE-palvelujen siirto valtiolta kunnille 1.1.2025 lähtien
  - \* viranhaltijoiden rekrytointi onnistunut hyvin: yli 70 hakijaa (kokeneita ja osaavia hakijoita)
  - \* valmistelu Laitilassa onnistunut hyvin; luottamus onnistuneeseen työhön hyvä
- kuntien väliset yhteistyösopimukset valmistuvat vuoden 2024 loppuun mennessä
  - \* kirjastoyhteistyö/Pyhäranta
  - \* vesihuoltoyhteistyö/Mynämäki

Hallintotoimi

- palkkasihteerin vakanssi lakkautettu; tilanne ollut haavoittuvainen useiden poissaolojen vuoksi
- vakanssiluettelon uudistamisprosessi käynnistetty
- Promid- työajanseuranta ja -suunnitteluohjelman käyttöönoton haasteista reklamoitu toimittajaa
- hallintosäätöpäivitys: erillisyyksiköt, vakanssin lakkauttaminen, ratkaisuvaltakoosteet
- työntekijöiden pikkujoulujärjestelyt: mahdollisuus jouluateriaan Poukanvillessä ja joululahjat
- määräaikainen paikallinen sopimus leirityöajasta nuorisotoimelle
- Eduhouse-koulutuskokonaisuus hankittu koko työyhteisön käyttöön myös ensi vuodeksi.
- TE-uudistus: tiedot valtiolta siirtävistä henkilöistä saatu, rekrytointi kahden virkailijan osalta päättynyt.
- kaksivaiheisen tunnistautumisen käyttöönotto toteutus aloitettu; etenee vaiheittain
- neuvottelut työterveyshuollon sopimuksesta ja toimintasuunnitelman päivityksestä

Taloustoimi

SQR



- Talousarvio suunnitelmakaudelle 2025-2027 hyväksyttiin pienin muutoksin hallituksessa 13.11.2024. Valtuusto käsittelee talousarviota 9.12.2024. Talousarvio pitää sisällään talouden tasapainotussuunnitelman toimenpiteet, jotka vaikuttavat merkittävästi henkilöstöön. Näistä on käyty YT-neuvottelut, jotka päättyivät elokuussa.
- Osavuosikatsaus 1-9 käsitelty valtuustossa 11.11.2024.
- Vs. controller livo Holappa on irtisanoutunut 21.10.24 lukien.
- Controller Roosa Ahon osittainen virkavapaus (20 %) jatkuu kesäkuun 2025 loppuun saakka.
- Pääkassanhoitajan vakanssi lakkautettu 14.10.2024.
- Te-palvelu-uudistukseen liittyvää valmistelutyötä ollut runsaasti.
- Tilintarkastuspalveluiden kilpailutus päätynyt 15.11.2024.

#### Tekninen toimi

- Vesihuollossa selvitetään yhteistyötä Mynämäen kanssa (yhteinen vesihuoltopäällikkö)
- Trimble otettu käyttöön, mutta sisäänajo edelleen käynnissä. (kaavoitus, rak. valvonta, ymp. suojelu, kunnallistekniikka)
- Valmistuneet tai valmistumassa olevat urakat
  - o Keskusta-alueen verkostosaneeraukset (Urheilutie) tältä vuodelta valmiit
  - o Koulutien / Kananpolun saneeraus valmis
  - o Varppeen koulun kunnostustyöt valmiit
  - o Mustajärven saunan muutostyöt valmistumassa
  - o Vesitornin katon kunnostus käynnistynyt
  - o Varppeen koulun varavoimakoneen hankinta / asennus käynnissä
  - o Katuväläistusten uusimiset valmistumassa
  - o Kotoharjun asemakaava-alue käynnissä, valmistuu tänä vuonna
  - o pesäpallokentän katsomon rakentaminen käynnissä
- Aloitetut tai käynnistettävät hankkeet
  - o Samppanummentie III-vaihe suunnittelu valmistunut ja lähtee laskentaan
  - o Skeittiramppipäätöksestä jätetty oikaisuvaatimus
  - o Varppeen koulun julkisivuremontti sekä väistötilat

#### Sivistystoimi

- Talouden tasapainottamistoimien ja Yt-menettelyn toimeenpano
- Kasvatuksen ja koulutuksen oppimisen tuen uudistuksen valmistelu

SR



- 
- Opetushenkilöstön TVA-järjestelmän uudistus pyritään aloittamaan ennen vuodenvaihdetta
  - Pyhärannan kirjastopalveluyhteistyö
  - Varhaiskasvatuksen työyhteisön kehittäminen ja työhyvinvoinnin parantaminen

### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnon alojen ajankohtaiset asiat.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

SQ





---

**§ 65**

**Yhteistyötoimikunnan kokousajat vuonna 2025**

LAIIDno-2024-772

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunnan vuoden 2025 ehdotetut kokousajankohdat ovat:

Ke 22.1.2025 klo 14.00

Ti 18.3.2025 klo 14.00

Ti 20.5.2025 klo 14.00

Ti 23.9.2025 klo 14.00

Ti 25.11.2025 klo 14.00

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

SR



§ 66

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025**

LAIIDno-2024-815

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

Liitteet

1 Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.-31.12.2025

Työterveyshuolto tukee Laitilan kaupungin työntekijöiden työ- ja toimintakykyä tunnistamalla, ehkäisemällä ja hallitsemalla työkykyyn liittyviä riskejä. Toiminta perustuu hyvään työterveyshuoltokäytäntöön ja työterveyslakiin. Työterveyshuoltoa toteutetaan moniammatillisesti.

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö sekä hyvässä fyysisessä kunnossa oleva henkilöstö.

Työterveyshuoltopalveluiden kustannuskatto asetetaan vuodenvaihteen 2024-2025 henkilöstömäärän perusteella suhteessa tänä vuonna asetettuun kustannuskattoon, joka on 246 904 €. Em. kustannusseurantaa toteutetaan neljännesvuosittain.

Laitilan työterveyden palveluja voivat käyttää kaikki Laitilan kaupunkiin työ- ja virkasuhteessa olevat henkilöt. Työntekijän omasta aloitteesta anoman vapaan aikana (vuorottelu-, opinto-, hoito- tai muu työ-/virkavapaa) henkilöllä on oikeus käyttää työterveyshuollon lakisääteisiä palveluja.

**Työterveyshuollon sisältö**

Lakisääteinen työterveyshuolto

- ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, työkykyarviot
- lääkärin erikoislääkäriconsultaatiomahdollisuus (ihotaudit, ortopedia, neurologia, psykiatria ja korva-, nenä- ja kurkkutaudit)

Sairaanhoito

- yleislääkäritasoinen sairaanhoitosopimus
- hoitajatasoinen ja työfysioterapeuttitasoinen sairaanhoitosopimus
- sairaanhoito on työterveyspainotteinen; ei sisällä pitkäaikaissairauksien seurantaan (esim. sydän- ja verisuonisairaudet, krooniset keuhkosairaudet, diabetes, reumasairaudet, tulehdukselliset suolistosairaudet, kilpirauhassairaudet, sukupuolitaudit, ehkäisy, gynekologiset ja urologiset sairaudet sekä hormonikorvaushoidot); pitkäaikaissairauksien vaikutus työkykyyn kuuluu olennaisesti työterveyshuollon toimintaan (esim. osasairauspäiväraha, kuntoutus)

SR



- vapaa-ajan tapaturmat on rajattu palveluiden ulkopuolelle

#### Etäpalvelu

- tapauskohtainen harkinta, soveltuuko annettava palvelu etäpalveluna toteutettavaksi

- sähköiset palvelut: sähköinen ajanvaraus ja etävastaanotto, sähköiset terveystiedot-palvelu, sähköiset seurantapalvelut, sähköinen työterveyshuollon seuranta-palvelu henkilöstöhallinnolle ja esihenkilöille, sähköiset työpaikkaselvitykset ja muut raportit, terveystarkastukset

#### Ryhmätoiminta

- ohjauksen ja neuvonnan sisältö ja menetelmät, osallistujamäärä ja kesto ennalta suunniteltua

- ryhmä kootaan tuki- ja liikuntaelinoireen mukaan (yläraaja/alaraaja/selkä) korvaten yksilöohjauksikäyntejä

- tavoitteena työkyvyn palauttaminen ja oireen uusimisen ennaltaehkäisy

#### Muut sovitut käytännöt

- työfysioterapeutin suoravastaanoton käyttöoikeus

- työfysioterapeutti voi sopia työpaikkaselvityksestä ja kevennetystä työstä 1-3 pvää yhdessä työnantajan kanssa

- työfysioterapeutilla sairausloman kirjoitusoikeus 1-3 pväksi

- v. 2025 jatketaan lyhytterapiapalvelua mielenterveyden tukena; lyhytterapia matalan kynnyksen palvelu, jossa lieviä mielenterveyden ongelmia hoidetaan työterveyslääkärin läheteellä 5-10 käyntikerran jaksoissa

- työterveyspsykologikäyntejä käytettävissä ammattihenkilön läheteellä 1-5 kertaa lähinnä työperäisiin ja työkykyä uhkaaviin asioihin

### Työterveyshuollon kanssa tehtävän yhteistyön yleiset tavoitteet

#### 1. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen

Keinoina työjärjestelyihin ja työympäristöön liittyvät toimenpiteet, joilla vähennetään työn kielteisiä vaikutuksia terveyteen ja turvallisuuteen sekä ylläpidetään henkilöstön työ- ja toimintakykyä.

Erityistä huomiota kiinnitetään väkivallan uhkatilanteiden ennaltaehkäisyyn työpaikkaselvitysten, koulutuksen ja työnantajan laatiman yksikkökohtaisen ohjeistuksen avulla.

#### 2. Sairauspoissaolojen hallinta

SQ



Keinoina toimenpiteet, joilla ehkäistään ja hoidetaan sairauksia sekä vähennetään niihin liittyvää sairauslomatarvetta ja sairauslomien pitkittymistä.

Erityistä huomiota kiinnitetään työtapaturmien ennaltaehkäisyyn, läheltä piti - tilanteiden selvittämiseen sekä tapahtuneiden työtapaturmien läpikäymiseen työyksiköissä.

Työnantaja seuraa Kevan Avaintietojen ja työterveyden raportoinnin avulla sairauspoissaoloja.

Erityistä huomiota kiinnitetään kolmeen yksikköön, joissa sairauspoissaoloja on ollut suhteessa henkilöstömäärään eniten.

TOP 3 sairauspoissaolot-työryhmä kartoittaa uusia toimintatapoja sairauspoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi.

Mikäli työntekijällä on ilmennyt työperäinen mielenterveyteen liittyvä sairauspoissaolo, kutsutaan työterveysneuvottelu koolle mahdollisimman pian.

### 3. Pysyvän työkyvyttömyyden ehkäisy

Keinoina toimenpiteet, joilla vähennetään työntekijän työkyvyn heiketessä tarvetta joutua työkyvyttömyyseläkkeelle ja eläkkeistä aiheutuvia kustannuksia.

Työnantaja ja työterveys pitävät verkostoneuvottelun ennen työkyvyttömyyseläkkeen hakemista.

### 4. Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen

Keinoina esihenkilöiden ja työntekijöiden tukeminen, konsultointi ja yhteistyö terveyteen ja työn sujumuuteen liittyvissä asioissa yksilö-, työyhteisö- ja työympäristötasolla.

### 5. Myönteisen työnantaja- ja yrityskuvan ylläpito

Keinoina työterveyspalvelut, josta on saatavissa lisäarvoa sekä nykyisille että tuleville työntekijöille.

### 6. Kehittämistoimenpiteet

Kehittämistoimenpiteet vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa ja työhyvinvointikyselyssä esiin tulleiden epäkohtien perusteella.

- Työterveys laatii Laitilan kaupungin työntekijöistä työnantajalle yhteenvedon, jossa kerrotaan työterveyden näkökulmasta yleisiä linjauksia henkilöstön hyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja työstä palautumiseen liittyen.

SR





- Työterveys ja kaupungin johtoryhmä tapaavat helmikuussa, jolloin käydään läpi työterveyden kehittämistoimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseksi.
- Tarvittaessa toimialajohtajat ja työterveys pitävät 1-2 kertaa vuodessa palaverin, jossa käydään läpi eri toimialojen tilanteet.
- Työkykyongelmissa yhteistyö työterveyden ja työnantajan välillä aloitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Ennen työterveysneuvottelua työnantaja voi olla yhteydessä työterveyteen.
- Työpaikkaselvityksissä ja raportoinnissa käytetään hyödyksi työnantajan Targetor Pro-ohjelmaa. Työpaikkaselvityksiin kirjataan toimenpiteet mahdollisten terveysvaarojen poistamiseksi ja nimetään vastuuhenkilöt, jotka seuraavat toimenpiteiden toteutumista. Kaikki kaupungin kiinteistöissä toimivien eri alojen työntekijöiden edustajat kutsutaan mukaan työpaikkaselvityksiin.
- Erityistä huomiota kiinnitetään työntekijöiden kognitiiviseen ergonomiaan tietotyössä. Työfysioterapeutti arvioi kognitiivisia vaatimuksia havaitsemiseen ja näkemiseen liittyen ja työterveyspsykologi muita kognitiivisesti kuormittavia olosuhteita. Työterveys antaa toimenpide-ehdotuksia kognitiivisen kuormituksen vähentämiseksi. Kognitiivinen kuormitus näkyy erityisesti esihenkilötyössä, joka on paineista.
- Tavoitteena on työympäristön kehittäminen siten, että palautuminen myös työpäivän aikana on mahdollista.
- Kaupungin sisäisen palvelutoiminnan työhyvinvoinnin budjetissa on varattu pieni summa määrärahaa, jota voidaan käyttää myös työterveyden työkokeiluihin. Työkokeilun maksimiaika on 4 kk.
- Työterveysneuvottelujen laatua arvioidaan kyselyn avulla, joka teetetään esihenkilölle ja työntekijälle heti neuvottelun jälkeen.

Toimintasuunnitelman liitteenä on Laitilan kaupungin aktiivisen tuen malli ja Laitilan kaupungin päihdeohjelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

SR



---

§ 67

**Julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden liikkeen luovutus 1.1.2025 alkaen**

LAIIDno-2024-754

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Tiivistelmä: Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut (TE-palvelut) siirretään valtiolta kunnille liikkeen luovutuksella 1.1.2025 alkaen. Muutoksesta on säädetty keskeisesti työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) sekä tähän liittyvässä voimaanpanolaisissa (383/2023). Liikkeen luovutuksessa Laitilan kaupungin palvelukseen siirtyy 3 henkilöä Varsinais-Suomen TE-toimistosta.

**Sovellettava lainsäädäntö**

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun voimaanpanolain (383/2023) 6 §:n mukaan "Työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisen yhteydessä kuntien järjestämisvastuulle siirrettävien tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto työ- ja elinkeinotoimistoista, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista ja kehittämis- ja hallintokeskuksesta kuntiin ja kuntayhtymiin katsotaan liikkeenluovutukseksi."

Valtion virkamieslain (750/1991) 5 f §:n mukaisesti liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Tämä ei kuitenkaan koske niitä oikeuksia ja velvollisuuksia, jotka johtuvat nimenomaan virkasuhteesta eivätkä ole ominaisia työsuhteelle, silloin, kun virkamies siirtyy työsopimussuhteeseen luovutuksensaajan palvelukseen.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) annetun lain 11 §:n mukaan Liikkeen luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;
- 2) luovutuksen syyt;
- 3) luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä
- 4) suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovutuksensaajan on annettava em. tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

**Henkilöstö**

SR





TE-palvelut siirretään em. lainsäädännön mukaisesti valtiolta kunnille liikkeen luovutuksella 1.1.2025 alkaen. TE-palveluita hoitamaan 1.1.2025 alkaen on perustettu Turun työllisyysalue, johon kuuluu seuraavat toiminta-alueet ja kunnat:

- Turun toiminta-alue (**Turku**, vastuukunta)
- Läntisten kuntien toiminta-alue (**Raisio**, Naantali, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Rusko)
- Kaarinan toiminta-alue (**Kaarina**)
- Loimaan seudun toiminta-alue (**Loimaa**, Aura, Pöytyä, Oripää)
- Vakka-Suomen toiminta-alue (**Uusikaupunki**, Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Vehmaa)
- Turunmaan toiminta-alue (**Parainen**, Kemiönsaari)
- Liedon toiminta-alue (**Lieto**)
- Paimion toiminta-alue (**Paimio**, Sauvo)
- Laitilan toiminta-alue (**Laitila**)

Liikkeen luovutuksessa Laitilan kaupungin palvelukseen siirtyy 3 henkilöä Varsinais-Suomen TE-toimistosta (Liite 1). Siirtyvän henkilöstön sijoittumisesta Turun työllisyysalueen kuntien palvelukseen on tehty työllisyysaluejohtajan päätös 10.09.2024 § 3.

Lähtökohtaisesti liikkeen luovutuksessa luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista palvelussuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista, siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen luovutushetkeä, ellei toisin sovita.

### **Luovutuksesta aiheutuvat henkilöstövaikutukset**

Laitilan kaupungin palvelukseen siirtyy luovuttavien organisaatioiden antamien tietojen perusteella määritelty TE-palveluja tuottava Varsinais-Suomen TE-toimiston henkilöstö, jonka palvelussuhde on voimassa 31.12.2024 ja tämän jälkeen. Liikkeen luovutuksella ei ole vaikutusta palvelussuhteiden kestoajaan.

Liikkeen luovutuksessa henkilöstö siirtyy Laitilan kaupungin palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä, eli luovutushetkellä voimassa olevista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT ja kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat sopineet kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) soveltamisen aikaistuksesta 1.1.2025 alkaen. Samalla KVTESiin on sovittu joitakin vain siirtyvää henkilöstöä koskevia virka- ja työehtosopimusmääräyksiä koskien palkkausta, työaikaa, vuosilomaa ja henkilöstön edustajan irtisanomissuojaa. Muilta osin siirtyvään henkilöstöön sovelletaan KVTESia samalla tavoin kuin muuhunkin henkilöstöön 1.1.2025 alkaen.



Em. sopimuksessa on sovittu siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehdoista seuraavaa:

- Siirtyvän työntekijän/viranhaltijan palkka maksetaan aluksi eli 1.1.2025 lukien kokonaispalkkana. Kokonaispalkalla tarkoitetaan sitä kokonaispalkkaa, jota olisi maksettu, jos henkilö olisi jatkanut valtiolla 1.1.2025 alkaen.
- Jos tehtävän vaativuus alenee KVTESin II luvun 10 §:n tarkoittamalla tavalla olennaisesti ajanjaksolla 1.1.#30.4.2025, kokonaispalkan tarkastamisajankohta on 1.7.2025 seuraavasta palkanmaksuajankohdasta alkaen.
- Jos tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti vaativammaksi, palkkausluvun 10 §:n mukaisia määräyksiä noudatetaan 1.1.2025 jälkeen. Tämä ei saa johtaa varsinaisen palkan pienentymiseen ennen 30.6.2025. Kokonaispalkan tarkastamisajankohta on 1.7.2025 seuraavasta palkanmaksuajankohdasta alkaen. Työnantaja voi maksaa palkan joko kokonaispalkkana tai muuttaa palkan KVTESin palkkausjärjestelmän mukaiseksi.
- Kokonaispalkka on muutettava KVTESin palkkausjärjestelmän mukaiseksi viimeistään 30.9.2025. Tavoitteena on, että valtiolta kuntiin siirtyvä henkilöstö voidaan siirtää suoraan keskustasolla neuvoteltavaan uuteen tasopalkkajärjestelmään.
- Siirtyvän henkilöstön työkokemusta ei lasketa uudestaan. Työkokemuksena hyväksytään valtion palveluksessa 31.12.2024 mennessä hyväksytyt työkokemus (valtion virka- ja työehtosopimuksen mukainen vuosilomaan oikeuttava palvelusaika) siten kuin työkokemus on hyväksytty valtiolla.
- Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan toimistotyöaika ajalla 1.1.-28.2.2025. Tämän jälkeen ko. työntekijän/viranhaltijan säännöllinen työaika määräytyy häneen sovellettavan työaikamuodon mukaan KVTESin mukaisesti.
- Jos tehtäväjärjestelyt ja niihin liittyvät työaikajärjestelyt ovat 28.2.2025 vielä kesken, mahdollinen työaikamuodon muutos voidaan tehdä myöhemmin, kuitenkin viimeistään 30.9.2025.
- Siirtyvällä henkilöllä, jolle ei ole 31.3.2025 mennessä kertynyt 10 vuoden työkokemusta, muodostuu 2#6 ylimääräistä säästövapaapäivää edellytysten täytyessä. Ylimääräisistä säästövapaista on sovittu aikaistuksen ehtona, koska osalla henkilöstöstä vuosilomat lyhenevät heidän siirtyessään KVTESin soveltamisen piiriin.
- KVTESin vuosilomaluvun 12 §:ssä mainitun lisäksi siirtyvällä henkilöstöllä muodostuu säästövapaita myös seuraavin edellytyksin:
  - o Jos henkilöllä on 31.3.2025 mennessä kertynyt vuosilomaan oikeuttavaa palvelusaikaa yhteensä 9 vuotta, mutta alle 10 vuotta, hänellä on oikeus 2 säästövapaapäivään.
  - o Jos henkilöllä on 31.3.2025 mennessä kertynyt vuosilomaan oikeuttavaa palvelusaikaa yhteensä 8 vuotta, mutta alle 9 vuotta, hänellä on oikeus enintään 4 säästövapaapäivään. Säästövapaita kertyy 2 päivää vuosittain sillä edellytyksellä, että henkilö on palvelussuhteessa kunakin vuonna 31.3.

SR





- o Jos henkilöllä on 31.3.2025 mennessä kertynyt vuosilomaan oikeuttavaa palvelusaikaa yhteensä 1#7 vuotta, mutta alle 8 vuotta, hänellä on oikeus yhteensä enintään 6 säästövapaapäivään. Vapaita kertyy 2 päivää vuosittain sillä edellytyksellä, että henkilö on palvelussuhteessa kunakin vuonna 31.3.
- o Jos työkokemusta on 31.3.2025 kertynyt 10 vuotta tai yli, oikeutta sopimuskohtaan mukaisesti säästövapaisiin ei ole. Liikkeen luovutusta edeltävältä ajalta vuosilomaan oikeuttava työkokemuskertymä otetaan huomioon siten kuin se on valtiolla huomioitu 31.12.2024.
  - Pääluottamusmiehen, luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuoja 30.6.2025 asti: valtiolla 31.12.2024 pääluottamusmiehenä, luottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna toimineeseen viranhaltijaan /työntekijään sovelletaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 38 § 2 mom. toisen virkkeen tai työsopimuslain 7 luvun 10 §:n 2 mom. mukaista irtisanomissuojaa. Irtisanomissuojan saamisen edellytyksenä on, että henkilö vetoaa tähän oikeuteensa välittömästi asiaa koskevien yhteistoimintaneuvotteluiden alkaessa ja osoittaa työnantajan edustajalle toimineensa valtiolla pääluottamusmiehenä, luottamusmiehenä taikka työsuojeluvaltuutettuna.
  - Asema valtion pääluottamusmiehenä, luottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna päättyy 31.12.2024.

Lisäksi em. sopimuksessa on sovittu työkokemuslisän laskennasta koskien henkilöstöä, joka ei ole liikkeen luovutuksen piirissä. Sopimuksen mukaan henkilön työkokemuslisään oikeuttava aika säilyy valtiolla 31.12.2024 lasketun mukaisena, jos henkilö on työskennellyt valtiolla TE2024-uudistukseen liittyvissä tehtävissä 31.12.2024 ja hänet rekrytoidaan kuntaan TE2024-uudistukseen liittyviin tehtäviin 1.1.2025 lukien taikka siten, että palvelussuhteiden välissä on katko ajanjaksolla 31.12.2024#6.1.2025, ja uusi palvelussuhde alkaa viimeistään 7.1.2025. Henkilö on velvollinen toimittamaan työnantajalle selvityksen siitä, miten hänen työkokemuksensa on huomioitu valtiolla 31.12.2024.

Liikkeen luovutuksessa siirtyvän henkilöstön työnantaja, lähijohtajat ja työn suorituspaikka muuttuvat. Esihenkilöt sopivat mahdollisista etätyökäytännöistä viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa Laitilan kaupungin käytäntöjen mukaisesti.

On mahdollista, että joidenkin henkilöiden kohdalla palvelussuhdelaji muuttuu virkasuhteesta työsuhteeksi liikkeen luovutuksessa. Henkilöille, jotka työskentelevät Laitilan kaupungissa virkasuhteessa, tehdään virkamääräys 1.1.2025 alkaen. Virkasuhteessa työskennellään, jos henkilö käyttää työssään julkista valtaa. Muussa tapauksessa henkilön palvelussuhde on työsuhde. Jos henkilö tulee Laitilan kaupungin palvelukseen työsuhteeseen, työnantaja antaa hänelle työsopimuslain (55/2001) 2 luvun 4 §:n mukaisen selvityksen työsuhteen keskeisistä ehdoista.

Liikkeen luovutuksen yhteydessä siirtyvän henkilöstön tehtävänimikkeet voivat muuttua. Lisäksi on mahdollista, että liikkeen luovutuksen yhteydessä viranhaltijoiden /työntekijöiden tehtäväkuviin tulee joitakin vähäisiä muutoksia. Työnantaja tarkastelee työn tarkempaa organisoitumista, tehtävänimikkeitä ja tehtäväkuvia tarkemmin ja käy mahdolliset asiaan liittyvät yhteistoimintaneuvottelut vasta 1.1.2025 jälkeen.

S R



## Yhteistoimintamenettelyt

Valtakunnalliset yhteistoimintaneuvottelut TE2024-uudistuksen toteuttamiseksi on käyty syksyllä 2023. Varsinais-Suomen TE-toimiston ja ELY-keskuksen sekä KEHA-keskuksen liikkeen luovutuksen piirissä olevalle henkilöstölle on pidetty valtion yhteistoimintalain (1233/2013) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut sekä muutoskeskustelut ajalla tammi-kesäkuu 2024. Turku vastuukuntana on käynyt elokuussa 2024 valtion yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut Varsinais-Suomen TE-toimiston henkilöstön kanssa siirtyvän henkilöstön sijoittumisesta Turun työllisyysalueen kuntien palvelukseen 1.1.2025 alkaen.

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 19.11.2024 asia käsitellään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 11 §:n mukaisesti. Henkilöstöjärjestöillä on oikeus antaa kokouksessa kirjalliset kannanotonsa asiasta.

Jos henkilöstön tehtäväkuvat tai muut palvelussuhteen ehdot muuttuvat olennaisesti 1.1.2025 jälkeen, asia käsitellään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukaisesti ennen muutoksia.

Liite 1 Siirtyvä henkilöstö, päivitetään liikkeenluovutushetken tilanteeseen (salassa pidettävä JulkL 6 § 1 mom 8. kohta)

### Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunnalla ei ole huomautettavaa asian suhteen. Yhteistyötoimikunta toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukainen yhteistoimintavelvoite on tällä käsittelyllä toteutettu.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SR



---

§ 68

**Muut asiat**

LAIIDno-2024-65

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

-

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

SR



---

**Muutoksenhakukielto**

§61, §62, §63, §64, §65, §66, §67, §68

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

SR